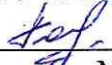


Согласовано.

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Школа № 117»

 Гаязова Ф.К.
Протокол №15 от 06.12.22

Утверждаю.

Директор
МБОУ «Школа №117»
Андреева С.А.



Приказ № 247 от 06.12.22

О внесении дополнений к Правилам внутреннего трудового
распорядка МБОУ «Школа № 117» Авиастроительного района г. Казани

Стороны договорились внести следующие дополнения и изменения в правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Школа №117» Авиастроительного района г. Казани

Глава 2. Порядок приема и увольнения работников

п. 2.15 дополнить

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа).

п.2.19 изменить

-Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу.

Глава 7.Применение к работникам меры поощрения и взыскания.

п. 7.8 дополнить

Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Школа №117» г. Казани
Протокол № 3 от 06.12.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об индивидуальном обучении детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей нуждающихся в длительном лечении, на дому муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №117» Авиастроительного района г. Казани

1. Общие положения:

1.1. Данное Положение об индивидуальном обучении на дому МБОУ «Школа №117» (далее - Положение) разработано в соответствии с п.5, п.6 ст.41, п.10, п.11 ст.66 Закона РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

-Федеральным законом « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ

-Федеральным законом « О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г № 181-ФЗ.

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 116 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее Правила).

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее Постановление)

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.3. Положение регламентирует оформление отношений ОО « Средняя общеобразовательная школа №117» и родителей (законных представителей) учащихся, которые нуждаются в длительном лечении, а также детей- инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

1.4. Целью настоящего Положения являются:

1.4.1. организация обучения на дому учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования с учетом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.

1.4.2. обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

1.4. Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей с ограниченными возможностями здоровья путем создания организационных и иных условий при организации обучения.

1.5. Задачи организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому:

- обеспечить и защитить конституционные права детей с ограниченными возможностями здоровья в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;

- создать условия для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

- создать механизм правовых отношений между участниками образовательного процесса при организации обучения детей, обучающихся индивидуально на дому.

1.6. Действие настоящего Положения распространяются на все категории детей с ограниченными

возможностями здоровья, обучающихся индивидуально на дому и проживающих постоянно или временно на территории города Казани, граждан Российской Федерации.

2. Организация обучения на дому

2.1. Организация обучения детей на дому осуществляется Школой, в которой обучается данный ученик.

2.2. Обучение осуществляется только на дому, в пределах часов отведенных Постановлением Кабинета Министров РТ «Порядок воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению доступа инвалидов к получению образования».

2.3. Зачисление ребенка-инвалида в Школу осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в общеобразовательное учреждение.

2.4. Основанием для организации индивидуального обучения детей на дому является: письменное заявление родителей на имя директора Школы, медицинское заключение лечебного учреждения.

2.5. На основании данных документов директор Школы издает приказ об обучении учащегося на дому и направляет в городское управление образования следующий пакет документов:

- а) копию заявления родителей об организации обучения на дому;
- б) копию медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося;

2.6. При назначении учителей, работающих с учащимися на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе.

2.7. При невозможности организовать обучения на дому учащегося силами своего педагогического коллектива, администрация Школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.8. Для каждого обучающегося разрабатывается индивидуальный учебный план в соответствии с учебным планом Школы.

2.9. Промежуточная аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» и проводится согласно Положению о промежуточной аттестации Школы.

2.10. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся выпускных 9 и 11 классов проводится в соответствии с законодательством в области образования. Пропедевскую итоговую аттестацию Школа выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.11. Организация образовательного процесса регламентируется:

- а) индивидуальным учебным планом Школы;
- б) годовым календарным учебным графиком;
- в) индивидуальным расписанием занятий.

2.12. Индивидуальный учебный план обучающегося должен отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и включать все предметы учебного плана Школы.

Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в образовательном учреждении, утверждается приказом директора Школы.

Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, их заболевания, программы обучения, согласия родителей (законных представителей).

2.13. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по УР по согласованию с родителями обучающегося, утвержденному директором Школы.

2.14. Обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому Школа:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в общеобразовательном учреждении;
- организует обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

2.15. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на

основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому.

3.1. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными МО и Н РТ для данной формы обучения и категории детей. максимальное количество часов в неделю на одного обучающегося на дому, подлежащих тарификации в общеобразовательном учреждении составляет: 1-4 класс. – 8 часов; 5-9 класс. – 10 часов, 10- 11 класс. – 12 часов.

3.2. Продолжительность урока составляет один астрономический час (60 минут).

3.3. Дополнительные расходы, связанные с обучением на дому за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производятся родителями самостоятельно.

3.4. Если период обучения учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию, в том числе и в каникулярное время.

3.5. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

3.6. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

Ведение журнала учетов знаний детей, находящихся на не длительном обучении на дому (то есть не весь учебный год), осуществляется в журнале класса. В противном случае для таких учащихся ЭЖ ведется отдельно.

3.7. Администрация Школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником прекращается раньше срока.

3.8. Обучение ребенка на дому может осуществляться родителями (законными представителями) самостоятельно в случаях, когда воспитание и обучение ребенка на дому не может быть обеспечено Школой. Родитель (законный представитель) заключает договор с Школой, в котором оговариваются обязательные условия данной педагогической деятельности: сроки обучения, уровень реализуемой программы, процедуры промежуточной и итоговой аттестации, виды и формы контроля за ходом и качеством оказания образовательных услуг.

3.9. Дополнительные расходы, связанные с обучением на дому, сверх установленного норматива финансирования производятся родителями (законными представителями) в рамках платных образовательных услуг, которые должны быть регламентированы договором, уставом и локальными актами Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования. В случае необходимости, при наличии финансовых возможностей, образовательное учреждение вправе увеличить количество часов для обучения детей на дому, учитывая при этом их психофизиологические возможности.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

4.2. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

Обучающийся обязан:

- соблюдать права и обязанности обучающегося Школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- выполнять домашние задания;

4.3. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы;
- присутствовать при проведении уроков;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана Школы, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

Родители обязаны:

- выполнять требования Школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать Школу об отмене занятий в случае болезни и возобновлении занятий;
- выполнение домашних заданий, контролировать ведение дневника и расписываться в нем о проведенных занятиях.

4.4. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании»

Учитель обязан:

- выполнять учебные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, а также с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий.

4.5. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей.

4.6. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;

- предоставлять в недельный срок в управление образования ходатайство об организации индивидуального обучения детей на дому, после представления родителями обучающегося необходимых документов.

4.7. Учителя – предметники осуществляют

- а) проведение занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося; б) составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- в) обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственных стандартов и несут ответственность за их реализацию в полном объеме; г) заполняют журналы учета занятий с обучающимися на дому;
- д) выставляют текущие и итоговые оценки в классный журнал.

4.8. Заместитель директора по УВР:

- а) осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по Школе;
- б) составляет расписание занятий с учетом мнения родителей в наиболее удобные дни занятий с ребенком;
- в) собирает документы для оформления обучения на дому; г) следит за состоянием документации строгой отчетности.

5. Документы, регистрирующие обучение на дому:

При организации обучения детей на дому Школа должна иметь следующие документы:

1. Заявление родителей.
2. Медицинская справка особого образца
3. Приказ по Школе.
4. Индивидуальный учебный план.
5. Расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором Школы в 2-х экземплярах (один экземпляр выдается родителям обучающегося).
6. Календарно-тематические планы учителей-предметников.